

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j.:

Vypracovala: Mgr. Jaroslava Hrušovská, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Jaroslava Hrušovská, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 31. 08. 2016

Školská rada projednala dne:

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. Zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy.

Veškerá práva, která školní řád výslovně neupravuje, jsou dána zákonem č. 561/2004 Sb., Úmluvou o právech dítěte, Pracovním řádem pro pracovníky škol a školských zařízení a dalšími obecně závaznými předpisy.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

##### 1. Žáci mají právo na:

- 1) bezplatné a povinné základní vzdělání a školské služby podle školského zákona, rozvíjení osobnosti, rozumových a fyzických schopností, vedoucí k respektování lidských práv a svobod
- 2) přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 3) zakládání samosprávných orgánů žáků v rámci školy, popř. třídy, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ta je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
- 4) vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- 5) informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, zejména pak při zdravotním omezení, neporozumění učivu a při mimořádném nadání

- 6) důstojné zacházení a jednání ze strany pracovníků školy, dodržování anonymity při jednání s učiteli o svých problémech a ochranu osobních dat
- 7) ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- 8) přímý přístup k ředitelce při řešení závažných problémů
- 9) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole
- 10) zvolení za svou třídu do Žákovského parlamentu školy, pokud ve škole pracuje

## 2. Povinnosti žáků:

- 1) řádně docházet do školy nebo školského zařízení, řádně se vzdělávat a systematicky se připravovat na vyučování
- 2) dodržovat školní řád, řády učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob
- 3) plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 4) chovat se slušně a zdvořile ke všem lidem, zdravít všechny dospělé osoby pohybující se ve škole pozdravem „Dobrý den“ (*za závažné porušení povinností stanovených tímto bodem školního řádu bude hrubé slovní vyjadřování a úmyslný fyzický útok žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy*)
- 5) chodit do školy pravidelně a včas tak, aby byli na místě min. 10 minut před zahájením vyučování – podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou
- 6) účast na vyučování nepovinných předmětů (pokud existují) a docházka do zájmových kroužků školního klubu a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná
- 7) zúčastňovat se výuky dle rozvrhu hodin, na vyučování přicházet včas, připravit si před zahájením vyučovací hodiny pomůcky na vyučování, **před hodinou tělesné výchovy se převléknout do cvičebního úboru, před pracovním vyučováním a před výtvarnou výchovou do pracovního oděvu**
- 8) nosit do školy požadované učebnice, školní potřeby a žákovskou knížku podle pokynů učitelů (*cvičební úbor a pomůcky na výtvarnou výchovu si po dohodě s třídním učitelem mohou ponechat ve své třídě na místě k tomu určeném, nikoli v šatně*)
- 9) po zvonění na hodinu sedět v lavici a pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění oznámit tuto skutečnost v kanceláři výchovného poradce, ve sborovně nebo v ředitelně školy
- 10) po poslední vyučovací hodině se třídě uklidit svá místa a učebnu, zvednout židle na lavice a za doprovodu vyučujícího se přesunout do šatny (*ve školních lavicích nebo skříňkách ve třídě nenechávat učebnice, sešity a jiné školní pomůcky na další vyučovací dny*)
- 11) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení
- 12) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku
- 13) neponechávat své věci bez dozoru (mimo vyhrazená místa určená TU a dalšími vyučujícími), škola nezodpovídá za jejich odcizení či poškození (*při ztrátě věci z uzamčené šatny nebo třídy oznámí žák skutečnost TU, který s ním sepíše protokol o ztrátě věci*)
- 14) žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- 15) cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a jiné audiovizuální techniky (MP3,...), popř. peníze, má žák u sebe, neodkládá je ani v šatně, v lavicích a jiných tomu neurčených místech, odkládá je pouze na pokyn pedagogických pracovníků, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost (*v případě nesplnění těchto podmínek škola za ztrátu neručí*)
- 16) neprodleně oznámit vyučujícímu, dozírajícímu nebo TU ztrátu osobní věci, nalezenou věc neprodleně odevzdat v kanceláři výchovného poradce
- 17) třídní pokladníci a jiní pověřeni žáci předávají vybrané peníze neprodleně TU nebo vyučujícímu, který je výběrem peněz pověřil, ti zajistí jejich uložení
- 18) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo TU
- 19) po poslední vyučovací hodině žák nenechává v šatně žádné věci, protože šatna je po vyučování

nehlídaná (za případnou ztrátu škola neručí)

### 3. Žáci mají zakázáno

- 1) mít zapnutý mobilní telefon a používat ho během vyučování a v prostorách školy ho nabíjet
- 2) používat během vyučování jakékoliv audio či video přehrávače a sluchátka
- 3) nosit do školy předměty (zvláště cenné), které nepotřebují k výuce, větší obnosy peněz (v odůvodněných případech lze uložit v kanceláři výchovného poradce)
- 4) konzumovat potraviny a nápoje v průběhu vyučovacích hodin (výjimky povoluje vyučující)
- 5) opouštět školní budovu před koncem vyučování bez vědomí vyučujícího, popř. TU, samostatně zůstat v učebnách či jiných prostorách školy, na odpolední vyučování bez dohledu vstupovat do budovy školy (žáky si vyzvedne vyučující před zahájením vyučovací hodiny před budovou školy)
- 6) provozování všech činností, které jsou zdraví škodlivé, užívat, mít u sebe nebo distribuovat cigarety (včetně elektronických), alkoholické nápoje, návykové či zdraví škodlivé látky
- 7) pořizovat jakékoli nahrávky v době vyučování bez předchozího svolení vyučujícího a během přestávek bez svolení ostatních osob v budově školy či na akcích pořádaných školou a používat je na sociálních sítích
- 8) pořizovat a následně rozšiřovat soubory obsahující projevy násilného, vulgárního nebo rasistického chování a jednání
- 9) měnit nastavení PC, kopírovat a instalovat programy do PC bez souhlasu vyučujícího informatiky, správce sítě či jiného vyučujícího, PC během vyučování používat k počítačovým hrám
- 10) v době vyučování či při kulturních a společenských akcích pořádaných školou žvýkat žvýkačku
- k) nosit do školy doma chovaná zvířata (např. Myši, potkany, křečky, hady, pavouky, ...), výjimku tvoří zvířata přinášena do školy v rámci výuky s výslovným svolením vyučujícího.

## II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### A. Režim činnosti ve škole

- 1) Vyučování začíná v 7,50 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodiny trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování předem a písemně oznámena rodičům.
- 2) Školní budova se pro žáky, kteří navštěvují školní družinu, otevírá v 6 hodin ráno. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy nebo vedoucích zájmových útvarů, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled (odpolední vyučování, zájmové kroužky,...). Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhají.
- 3) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. *V případech hodných zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.*
- 4) Po příchodu do budovy školy si žáci **odkládají obuv a svršky v šatnách** a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze v doprovodu vyučujícího.
- 5) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 6) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i

nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30 a nejnižší 1 žák, výjimky uděluje zřizovatel při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů ( § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.).

8) Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

10) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a předává žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

11) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

12) O přestávce po druhé vyučovací hodině je umožněn žákům pohyb mimo třídu, dle zájmu žáků v herně stolního tenisu, za příznivého počasí na školní zahradě. Během ostatních přestávek si mohou žáci dojít na toaletu nebo zařídit potřebné věci se svými pedagogy.

13) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6 hodin ráno do 15,30 hodin odpoledne. Úřední hodiny účetní školy jsou vyznačeny na budově Městského úřadu v Hartmanicích, pracovní doba školnice je vyznačena u vstupu do budovy školy.

14) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek, za pobyt ve školním klubu neplatí, uhradí pouze materiál použitý na různé výrobky. Výši úplaty za školní družinu stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. **Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku.**

16) Dohled nad žáky 6. - 9. ročníku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn na základě těchto podmínek: *zákonný zástupce žáka ho písemně přihlásí k dohledu. Žáci se zdržují ve školním klubu. Zákonný zástupce žáka ho může z dohledu písemně odhlásit. Při nedodržování podmínek bude žák z dohledu vyloučen a zákonný zástupce bude o vyloučení neprodleně písemně informován.*

17) Nejvyšší počet hodin v dopoledním vyučování je 6 vyučovacích hodin.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, nebo jiná osoba, pokud jsou zletilí a způsobilí k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo školní budovu stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo školní budovu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než **25 žáků**. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanovuje tato pravidla – **každou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy** zejména s ohledem na zajištění BOZP a předloží její písemný plán. Akce je považována za schválenou podpisem ředitelky školy a zápisem v týdenním plánu práce školy, kde jsou s časovým rozpisem akce uvedena jména doprovázejících dospělých osob.

4) Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut před dobou shromáždění**. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

5) Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné školní akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a provede záznam do třídní knihy. Pro společné zájezdy a výlety tříd, lyžařské a jiné kurzy platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.

6) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- lyžařský výcvikový kurz
- zahraniční zájezd
- školní výlet
- cyklistický výcvikový kurz.

Za dodržování předpisů o BOZP zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7) Součástí výuky je také výuka plavání žáků prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako např. bruslení, běh na lyžích, ... Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílají škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10) U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Zákonný zástupce žáka je povinen ohlásit škole nepřítomnost žáka ve vyučování hned první den absence žáka, nejpozději do 12 hodin – osobně, telefonem, e-mailem. Následně je však nezbytná **písemná omluvenka v žákovské knížce**, kterou předá žák třídnímu učiteli bezprostředně po návratu do školy (pozdě doložená absence bude považována na neomluvenou). Při závažných zdravotních problémech informuje zákonný zástupce žáka třídního učitele o předpokládané délce léčení a dojedná s vyučujícím, případně s vedením školy, způsob, jakým se dítě bude vzdělávat s ohledem na zdravotní možnosti žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce předem o uvolnění a to:

- uvolnění z jedné vyučovací hodiny povoluje vyučující daného předmětu
- uvolnění na do tří vyučovacích dnů povoluje třídní učitel
- uvolnění na dobu delší než tři dny (např. rodinné rekreace) povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti podané zákonnými zástupci žáka obsahující vyjádření třídního učitele.

3) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více vyučovacích hodin). Pokud si zákonný zástupce žáka osobně nevyzvedne, je součástí písemné omluvenky i věta, že zákonný zástupce **přebírá za žáka plnou odpovědnost**. Bez takovéto písemné omluvy nebude žák ze školy sám uvolněn.

4) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře. Na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn s písemným souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

5) Žákovi, který se ze zdravotních důvodů nemůže účastnit vyučování po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (zákon č. 561/2004 Sb., § 18). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

6) V případě zvýšené absence žáka, která přesahuje 100 vyučovacích hodin za pololetí, která není řádně omluvená nebo je podezření ze zanedbání povinné školní docházky, je věc projednána na výchovné komisi a informace je předána sociálnímu odboru Městského úřadu v Sušici.

## **D. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKA**

### **1. Zákonní zástupci žáka mají právo na:**

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu vzdělávání žáka ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížení do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání žáka
- f) informace o obsahu, formách a metodách vzdělávání u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- g) na možnost volit a být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím vznášet připomínky a podávat podněty ke zlepšení práce školy
- h) vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání žáka
- i) podání žádosti o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
- j) na taktní přístup pedagogických pracovníků při řešení jakýchkoli problémů souvisejících s činností školy
- k) návštěvu vyučování svého dítěte po předchozí dohodě s ředitelkou školy
- l) podílení se na práci Unie rodičů při ZŠ Hartmanice

### **2. Zákonní zástupci žáka jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně na vyučování ve škole a přihlášený žák do školní družiny a do školního klubu nebo na zájmové kroužky
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje podstatné pro školní matriku (jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, jméno dětského lékaře) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb.)
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo by mohly ohrozit zdraví dítěte a dalších osobnosti
- e) poskytnout škole oficiální údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu zdravotního znevýhodnění
- f) hradit včas výdaje spojené s výukou – akce pořádané školou a zájmové aktivity
- g) vytvořit adekvátní podmínky pro přípravu žáka na vyučováním
- h) pravidelně (alespoň 1x týdně) kontrolovat a podepisovat sdělení i hodnocení žáka v žákovské

knížce

i) se na základě § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona podílet na úpravě podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků - výskyt infekčního onemocnění ve škole (včetně výskytu pedikulózy – vši dětské). Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění žáka bude tento žák do příchodu zákonného zástupce oddělen od ostatních žáků. V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Škola má právo žádat od zákonných zástupců potvrzení praktického lékaře, že žák již nepřenáší žádnou infekční nemoc (včetně vši).

## E. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1) Učitelé věnují individuální péče dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil žádnou činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogickopsychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.

2) Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, s prospěchem, se zdravotními nebo rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, písemně zástupce žáka informují o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

3) Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů písemnou omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy pouze na základě písemné žádosti o uvolnění. Omluva absence není přípustná pouze telefonicky nebo e-mailem, ta má jenom orientační oznamovací charakter.

4) Vyučující pravidelně a soustavně informují rodiče o prospěchu a chování žáka. Písemně jim sdělují všechny závažné známky prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, ústně při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení zapisují třídní učitelé ve čtvrtletích do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Třídní učitelé kontrolují, zda rodiče pravidelně, alespoň 1x týdně, sledují zápisy v žákovských knížkách, své sledování žákovských knížek stvrzují vlastnoručním podpisem.

5) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, nejpozději však v 7,30 hodin, a minimálně 10 minut před výkonem dohledu nad žáky, nejpozději tedy v 7,20 hodin.

6) Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy školy správci kabinetů kontrolují uzavření oken a dveří v kabinetech, vypnutí elektrických spotřebičů. Správce sborovny zkontroluje uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů ve sborovně. Před odchodem z budovy školy se všichni pedagogové seznámí ve sborovně s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

7) **Ve škole a jejím bezprostředním okolí je přísný zákaz kouření.**

8) V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na horké nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být všechny elektrospotřebiče vypojeny ze zásuvky.

9) Pracovníci školy mají zakázáno půjčovat žákům klíče od kabinetů, kanceláří, sborovny i šatny a povolovat jim vstup do těchto prostor bez doprovodu pracovníka školy.

10) Učitel smí zabavit žákovi předmět v osobním vlastnictví žáka jen na základě domluvy se zákonným zástupcem.

11) **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit osobní údaje žáků a interní informace školy, jsou vázáni mlčenlivostí.** Pokud se některému z nich prokáže porušení, je to důvod k ukončení pracovního poměru.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **A. Obecné zásady**

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i jiných osob.
- 2) Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akcích pořádaných školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- 5) Při výuce v tělocvičně, školních dílnách, na školním pozemku, v učebně PC zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO provádí pedagog rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami (provede zápis do přehledu akcí a do TK).
- 6) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové sledují odchody podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově a doprovodit je na požadované místo, k požadované osobě.
- 7) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz:
  - požívání alkoholu
  - kouření včetně elektronických cigaret
  - používání ponomých elektrických vařičů
  - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídách, v kabinetech.
- 8) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají pedagogičtí pracovníci a školnice. Uzamčení šaten průběžně kontroluje dohled během přestávek, třídní učitelé pravidelně dohlížejí na pořádek uložených věcí.
- 9) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 10) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 11) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny a docházejí do školního klubu, vychovatele školní družiny.
- 12) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud během své práce zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností ihned informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých možností a schopností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být v doprovodu dospělé osoby ošetřen lékařem pouze v případě, že je podezření na ohrožení jeho života. V ostatních případech pedagog počká na příchod zákonného zástupce žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce zapsány tyto údaje: **rodné číslo, adresu, telefonní čísla na oba zákonné zástupce, adresu a jméno ošetřujícího lékaře a číslo zdravotní pojišťovny.**



13) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí následné ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí ředitelce školy a zákonným zástupcům. Následně vyplní záznam do knihy úrazů a další předepsané formuláře pro pojišťovnu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

14) **Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy, nesmí je samotné posílat k lékaři, atd.** Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem hodin výuky žáka včetně přestávek.

15) Pracovníci školy **nesmí podávat jakékoliv léky žákům bez prokazatelného svolení zákonného zástupce.**

## **B. Zdraví škodlivé, omamné a psychotropní látky ve škole**

### **1. Tabákové výrobky**

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné v budově školy zřizovat kuřárnu nebo místo pro kouření vyhrazené.

a) Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

b) Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášece o základním vzdělávání.

c) Pro pracovníky školy je závazný postup viz Příloha č. 1

### **2. Alkohol**

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

a) Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou pro žáky.

b) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem dle posouzení situace Policií ČR a soudem.

c) Pro pracovníky školy je závazný postup viz Příloha č. 2

### **3. Omamné a psychotropní látky**

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace psychotropních a omamných látek bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

a) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání omamných a psychotropních látek a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení zákazu bude vždy projednáno na pedagogické radě za účelem klasifikace chování žáka.

b) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných či psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

c) Pro pracovníky školy je závazný postup viz Příloha č. 3

## **C. Krádeže a vandalismus**

### **1. Krádeže**

- a) Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola dozví o takovém jednání, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům zakazuje cenné věci, které nesouvisejí s výukou, do školy nosit.
- c) **Odpovědnost školy na škodu způsobenou na vnesených cenných věcech nevzniká.** Pokud budou věci převzaty do úschovy, řídí se škola § 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník.
- d) Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
- e) Pro pracovníky školy je závazný postup viz Příloha č. 4

## 2. Vandalismus

- a) Každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.
- b) Pro pracovníky školy je závazný postup viz Příloha č. 5

## **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR a orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky (řetízky, náušnice) a mobilní telefony mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat – pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle § 47 školského zákona, nikoli však pracovní sešity a pracovní texty. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu. Pokud jsou učebnice a učebnice texty žáky značně poškozeny, uhradí žáci na konci školního roku poměrnou část z jejich ceny dle výše poškození, ztracenou učebnice hradí žák v plné výši.

6. **Žáci mají zakázáno manipulovat s okny, žaluziemi, zámky, ventily ústředního topení, zasahovat do elektrických zařízení, rozvodů vody a plynu.**

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí směrnici – klasifikační řád.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem:
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. Zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbách a ve sborovně školy.
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne: 31. 08. 2016.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 01. a 02.09. 2016, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách dne , řád je pro ně zpřístupněn na chodbách školy a na webových stránkách.
8. Členové školy rady byli s tímto řádem seznámeni dne

V Hartmanicích dne

Mgr. Jaroslava Hrušovská

